

Bafra Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na Sözleşmeli Personel Alımı

Personelin Unvanı: Büro Görevlisi

Alınacak Personel Sayısı: 1 adet Büro Görevlisi

Başvuru Adresi: <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr>

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış olmak veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Vakıfda istihdam edilecek Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında (2020-2021) KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır.

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1) 1) En az 4 yıllık Lisans Eğitimi veren Yükseköğretim kurumlarının Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme, Maliye ve Finans, Çalışma Ekonomisi, Sosyoloji, Psikoloji, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, PDR, Sosyal Hizmet Bölümlerinden mezun olmak.
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2020-2021 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) İlan tarihinden itibaren en az 6 ay öncesi Bafra İlçesi Sınırlarında ikamet ediyor olmak
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)
- 6) Tercihen Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.
- 8) Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış olmak veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- 9) Adli Sicil kaydı bulunmamak.
- 10) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.
- 11) Bafra Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.
- 12) İşe alınacak personel 1 Büro Görevlisi olup ilan sonucunda alınacak personel sayısının 5(beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanacak ve mülakata çağrılacaktır.